



Europass Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome

Alexandra Jones

Settore di impiego

Insegnante e traduttrice

Esperienze lavorative

Date	Settembre 2024 – presente
Tipo di impiego	Insegnante universitaria – Dipartimento Cultura, Politica e Società, Università di Torino
Principali mansioni e responsabilità	Incarico CEL (Collaboratore Esperto Linguistico) nel Dipartimento di Cultura, Politica e Società per il corso "Lettorato Lingua Inglese".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Torino – Via Verdi 8, 10124, Torino (TO), Italia.
Tipo di azienda o settore	Istruzione superiore pubblica – Università.
Date	Settembre 2018 – Agosto 2024
Tipo di impiego	Insegnante di scienze in inglese, scuola di secondo grado – Insegnante di scienze e inglese della scuola di primo grado – Insegnante di inglese per scuole private.
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di scienze in inglese: biologia, chimica, scienze della terra, fisica e gestione ambientale; preparazione agli esami IGCSE di Scienze Combinate Cambridge e IGCSE di Gestione Ambientale, presso l'istituto S.I.E.S. Altiero Spinelli – Via Figlie dei Militari 25, Torino (TO). Insegnante di inglese per bambini, studenti e adulti presso Churchill British – Corso Inghilterra 19/E, Torino (TO), Italia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Churchill British – Corso Inghilterra 19/E, Torino (TO), Italia.
Tipo di azienda o settore	Istruzione di primo e secondo grado, scuola pubblica – Istruzione per adulti (corsi serali di inglese).
Date	Settembre 2017 – Giugno 2019
Tipo di impiego	Insegnante CLIL di scienze in inglese.
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante CLIL di scienze in inglese: biologia, chimica e scienze della terra, scuola di secondo grado.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Sociale dei Gesuiti – Corso Siracusa 10, Torino (TO), Italia.
Tipo di azienda o settore	Istruzione di secondo grado, scuola privata.
Date	Settembre 2019 – Luglio 2020
Tipo di impiego	Insegnante di scienze in inglese.
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di scienze in inglese: scienze della vita (concetti base di biologia ed anatomia), scienze della materia (concetti base di chimica e proprietà dei materiali), scienze della terra (concetti base di geologia), scienze fisiche (concetti base di fisica, sistemi e tecnologie) e scienze ambientali (concetti base di ecosistemi e gestione ambientale).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vittoria Junior International School – Corso S. Maurizio 39/B, CAP 10100, Torino (TO), Italia.
Tipo di azienda o settore	Istruzione di primo grado, scuola internazionale privata.
Date	Luglio 2018
Tipo di impiego	Course leader
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per la supervisione e la gestione degli studenti italiani durante un soggiorno di due settimane in Inghilterra presso un centro estivo di EF Education First, garantendo un'esperienza educativa e culturale arricchente, supportando il loro adattamento ed integrazione nel contesto anglosassone.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EF Education First – Via Borgogna 8, 20122, Milano (MI), Italia.
Tipo di azienda o settore	Azienda di educazione internazionale specializzata in formazione linguistica, viaggi educativi, programmi di laurea accademica e scambi culturali.
Date	2012 – presente
Tipo di impiego	Traduttrice, autrice e proof-reader (revisore)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Co-autrice dei seguenti articoli scientifici: "Ecology and sampling techniques of an understudied subterranean habitat: the Milieu Souterrain Superficiel (MSS)" pubblicato in "The Science of Nature" (Settembre 2016) & "On climate change and subterranean spiders" presentato alla "International Conference on Subterranean Biology" (Settembre 2018); - Traduzione e revisione linguistica di articoli e pubblicazioni scientifiche; - Traduzione di CV, lettere di presentazione, lettere di raccomandazione, elaborati universitari e articoli riguardanti vari argomenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professionista
Tipo di azienda o settore	Traduzione, scrittura e revisione – settori di vario genere (accademico, educativo, comunicazione, ricerca e sviluppo, scienza e tecnologia, formazione professionale, ecc.)

Date	2010 – presente
Tipo di impiego	Docente privato di inglese e scienze
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Lezioni private per studenti di elementari, medie, liceo ed università, nelle materie inerenti alla lingua inglese e alle scienze. - Preparazione per esami internazionali (PET, KET, FIRST, IELTS, IGCSE); - Supporto nella redazione di lettere di raccomandazione, curriculum vitae e lettere di presentazione; - Supporto nella stesura e scrittura di saggi/articoli.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professionista
Tipo di azienda o settore	Istruzione, formazione e consulenza.
Date	2012 – 2019
Tipo di impiego	Babysitter
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisione, assistenza e intrattenimento dei bambini, promuovendo un ambiente sicuro e stimolante; - Coinvolgimento attivo in attività educative e ludiche, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze linguistiche attraverso conversazioni in inglese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro svolto per diverse famiglie (per motivi di privacy, i nomi, i numeri di telefono e gli indirizzi dei datori di lavoro non sono indicati. Saranno forniti solo con il loro consenso).
Tipo di azienda o settore	Servizi alla persona ed assistenza familiare.
Istruzione e formazione	
Date	2019
Qualifica conseguita	CELTA Degree (Certificate in English Language Teaching to Adults) Qualifica di formazione per insegnare l'inglese come seconda lingua o lingua straniera (ESL e EFL).
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cambridge English Language Assessment - Cambridge English Teaching Qualification Centre of Edinburgh
Date	2018
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Scienze Naturali (Antropologia, biologia, botanica, chimica, anatomia comparata, conservazione della natura e delle sue risorse, scienze della terra, ecologia, genetica, geografia, geologia, matematica, mineralogia, paleontologia, petrografia, fisica, fisiologia, primatologia, zoologia).
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Torino – Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi

Date 2012
 Qualifica conseguita Diploma di Maturità
 Studi secondari superiori di liceo scientifico con potenziamento linguistico.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.I.E.S. Altiero Spinelli – Via Figlie dei Militari 25, Torino (TO), Italia

Capacità e competenze tecniche

Madrelingua **Inglese, Italiano**

Altre lingue

European level (*)

Tedesco

Understanding		Speaking		Writing	
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production		
A2	A2	A2	A2	A2	

(*) Common European Framework of Reference for Languages

Competenze relazionali e sociali Eccellenti competenze relazionali maturate attraverso esperienze scolastiche, universitarie e professionali. Ho partecipato attivamente a una varietà di attività curriculari ed extracurricolari, collaborando con compagni di studio e docenti universitari. Queste esperienze hanno notevolmente arricchito le mie capacità di lavoro di squadra e le mie competenze interpersonali.

Attività svolte:

- Delegata al Parlamento Europeo dei Giovani nel 2009;
- Presidentessa del comitato per l'ambiente e le infrastrutture al Parlamento Europeo dei Giovani nel 2010;
- Presidentessa del Parlamento Europeo dei Giovani nel 2011;
- Formatrice per presidenti e presidentesse della sessione del Parlamento Europeo dei Giovani nel 2012.
- Co-organizzatrice del progetto scolastico "Reduce, Reuse, Recycle" – 2012.
- Volontaria per l'onlus NutriAid per la protezione dei diritti dei bambini – dal 2009 al 2012.
- Rappresentante di classe universitaria – dal 2012 al 2014.

Competende e abilità organizzative	<p>Eccellenti capacità organizzative, affinate attraverso la partecipazione attiva a numerosi progetti e collaborazioni con diversi datori di lavoro. Queste esperienze mi hanno permesso di sviluppare una forte attitudine all'organizzazione e alla pianificazione anticipata di attività lavorative e lezioni. Pongo attenzione ad ogni aspetto del lavoro, preparandomi per ogni possibile esito e avendo sempre un piano di contingenza. Le mie competenze organizzative si sono ulteriormente affinate grazie alla partecipazione a una serie di progetti e iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delegata al Parlamento Europeo dei Giovani nel 2009; - Presidentessa di comitato nel Parlamento Europeo dei Giovani nel 2010; - Presidentessa del Parlamento Europeo dei Giovani nel 2011; - Formatrice per presidenti e presidentesse della la sessione del Parlamento Europeo dei Giovani nel 2012; - Co-organizzatrice del progetto scolastico "Reduce, Reuse, Recycle" – 2012; - Rappresentante di classe universitaria – dal 2012 al 2014.
Competenze e abilità tecniche	<p>Competenze di traduzione ed interpretazione simultanea acquisite collaborando come volontaria con diverse associazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Festival Cinemambiente di Torino – 2010 e 2011; - Mostra di Torino "Qui non ci sono bambini. Infanzia e deportazione. I disegni di Thomas Geve" presso il Museo Diffuso della Resistenza, della Deportazione, della Guerra, dei Diritti e della Libertà – Gennaio 2012; - Concorso internazionale Juvens Translatores per alunni delle scuole secondarie nell'Unione Europea, organizzato dalla Direzione generale della Traduzione della Commissione Europea – 2011. <p>Inoltre, durante gli anni universitari ho sviluppato le mie competenze di scrittura, traduzione e revisione, correggendo e traducendo articoli scientifici.</p> <p>Co-autrice di due articoli :</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Ecology and sampling techniques of an understudied subterranean habitat: the Milieu Souterrain Superficiel (MSS)" pubblicato in "The Science of Nature" – Settembre 2016; - "On climate change and subterranean spiders" presentato alla "International Conference on Subterranean Biology" – Settembre 2018.
Competenze informatiche	<p>Copetenze informatiche di base. Padronanza nell'utilizzo dei seguenti programmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Office package: Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote, OneDrive; - Email; - PDF Reader; Scan Apps, Paint; - Google Chrome, Microsoft Edge, Bing, Yahoo, etc... - Conoscenza di base del linguaggio di programmazione per l'analisi dati tramite RStudio.

Ulteriori competenze	Ho avuto il privilegio di scoprire sin da subito la mia passione per l'insegnamento, e intendo coltivarla con impegno e dedizione per il resto della mia carriera, animata da un costante desiderio di apprendimento e miglioramento. Lavorare con bambini e adolescenti mi ha insegnato la pazienza, perseveranza e comprensione, facendomi capire che la vita è un percorso continuo di crescita personale e professionale.
----------------------	---

Patente di guida	AM, B
------------------	-------